



# PEDOMAN PEMBAYARAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) MAHASISWA BARU UNIVERSITAS TIMOR

# TABLE OF CONTENT

---

## Guidelines

- Bagaimana cara mendapatkan **kode bayar BRI** ?
- Bagaimana cara pembayaran UKT melalui BRImo ?
- Bagaimana cara pembayaran melalui Internet Banking BRI ?
- Bagaimana cara bayar melalui Mobile Banking BRI?
- Bagaimana cara bayar melalui ATM BRI?
- Bagaimana cara bayar melalui ATM Bank Lain?
- Bagaimana cara bayar melalui Teller BRI ?
- Bagaimana cara bayar melalui BRILink?

# CARA MENDAPATKAN KODE BAYAR VIRTUAL ACCOUNT (VA) BRI

## 1. Login

Login pada aplikasi

Siakadcloud:

<https://pmb.unimor.ac.id/>

## 2. Akses Menu Keuangan

(Menu di bagian atas)

## 3. Centang Tagihan

Pilih tagihan yang akan dibayarkan

## 4. Generated VA

Dapatkan kode VA pada siakad sebagai kode bayar BRI

## 5. Simpan Kode VA

Simpan kode VA yang didapatkan, bayar sebelum tgl jatuh tempo (expired kode pembayaran)

## 6. Bayar melalui BRI

Lakukan pembayaran melalui BRI

# GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA)

The screenshot shows the SPMB Unimor website interface. The top navigation bar includes 'Pendaftaran', 'Keuangan', and 'Informasi'. The 'Keuangan' menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area displays the 'Jadwal Seleksi' section, which includes a table with the following data:

ID Pendaftar	Tanggal Daftar	Nama Lengkap
20240293	30 April 2024, 11:16:25	ANGELA AKOIT

Jalur Pendaftaran	Gelombang	Periode	Sistem Kuliah
SNBP	Gelombang 1	2024 Ganjil	Reguler

Pilihan 1	Pilihan 2
SI - Agroteknologi	SI - Ilmu Administrasi Negara

Below the 'Jadwal Seleksi' section, there is a table titled 'JADWAL SELEKSI DAN STATUS KELULUSAN' with the following data:

Nama Seleksi	Jadwal	Ruang	Nilai	Status	Keterangan
SNBP	-	-	-	Diproses	

## Keterangan

1 Login SPMB Unimor :  
<https://pmb.unimor.ac.id/>

ID Pendaftaran = Nomor Pendaftaran SNBP/SNBT  
PIN = Tanggal lahir (ddmmyyyy)

2 Pilih menu **Keuangan**

# GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA)

**Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah** ✕

1. Pilih tagihan pendaftar yang akan dibayar  
2. Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**  
3. Ikuti petunjuk yang tertera

**1**

**TAGIHAN PENDAFTAR**

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
<input checked="" type="checkbox"/> INV/20241/0000002 Uang Kuliah Tunggal	1	500.000,00	0,00	500.000,00	<b>BELUM LUNAS</b>
<b>Total Tagihan Belum Dibayar</b>					<b>500.000,00</b>

**2** → **GENERATE VA**

## Keterangan

- 3** Pilih Tagihan  
Centang pada tagihan yang ingin dibayar
- 4** Pilih **GENERATE VA**
- 5** Klik OK

# GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA)

**Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah**


1. Pilih tagihan pendaftar yang akan dibayar  
2. Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**  
3. Ikuti petunjuk yang tertera

**TAGIHAN PENDAFTAR**

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
<input type="checkbox"/> INV/20241/0000002 Uang Kuliah Tunggal	1	500.000,00	0,00	500.000,00	BELUM LUNAS
<b>Total Tagihan Belum Dibayar</b>					<b>500.000,00</b>

**VIRTUAL ACCOUNT**

Kode VA	Metode Pembayaran	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Biaya Admin	Total Pembayaran
7122320240099000	BANK BRI	1 Jun 2024, 23:59:59	500.000,00	1.500,00	501.500,00

 **3**

## Keterangan

**6** Simpan nomor VA

**7** Bayar di merchant BRI

- BRIMO
- BRILink
- Teller bank
- D11

# PEMBAYARAN MELALUI BRIMO

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo :

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password)
2. Pilih menu BRIVA
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 7122320240293000)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA, nama dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Internet Banking BRI :

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan **Username dan Password**
2. Pilih menu Pembayaran > BRIVA
3. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.  
(Contoh: **7122320240293000**)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Mobile Banking BRI:

1. Login pada aplikasi Mobile Banking BRI
2. Pilih menu Info > Info BRIVA
3. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan (Contoh : **7122320240293000**)
4. Masukkan PIN
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan Notifikasi S M S sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI ATM BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM BRI :

1. Masukkan *kartu ATM* dan *PIN BRI* Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
3. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan (Contoh: **7122320240293000**)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK LAIN

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM bank lain:

1. Masukkan *kartu ATM* dan *PIN BRI* Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain
3. Masukkan **kode bank (002)**
4. Masukkan nominal yang akan dibayarkan (**sesuai tagihan**)
5. Masukkan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan  
(Contoh: **7122320240293000**)
6. Pilih Rekening yang akan didebet
7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

# PEMBAYARAN MELALUI TELLER BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Teller BRI :

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA :
  - a. *Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI*
  - b. *Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan*
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi

# PEMBAYARAN MELALUI BRILink

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRILink :

1. Tunjukkan nomor BRIVA Anda pada Agent BRI Link
2. Agent akan konfirmasi nama dan tagihan yang harus dibayarkan, periksa nama dan detail tagihan yang akan dibayar
3. Lakukan pembayaran
4. Pastikan Anda mendapatkan Slip Pembayaran
5. Simpan slip pembayara sebagai tanda bukti bayar yang sah

# CONTACT US

---

## Office

BAK Unimor  
Jl. Km. 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu - NTT

## Email

[bak@unimor.ac.id](mailto:bak@unimor.ac.id)

Website :  
[www.unimor.ac.id](http://www.unimor.ac.id)

## Kontak

Ibu Vina : 0823 4115 2005

Pak Engel : 0822 6626 1994